



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DECRETO DI NOMINA

Oggetto: Restauro conservativo delle strutture e delle superfici decorate delle domus più importanti di Ercolano - CUP: F32C16001140001

Fondi: Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - (Delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10) (Delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.7 ss. mm. ii.).

Componente 1, Lotto unico.

Contratto: n. 22 del 24.03.2023.

Appaltatore: RTI costituito da I.CO.RES. srl (mandataria) e Dafne Restauri srl (mandante).

Importo lavori: € 2.674.022,33 oltre IVA, di cui € 2.486.674,91 quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori ed € 187.347,42 quali costi per l'attuazione del piano di sicurezza; eventuali costi della sicurezza causa COVID 19 € 6.368,14 oltre IVA. – **Nomina Direttore operativo per la documentazione e gestione dati - dott.ssa Maria Brigida Casieri (art. 114 comma 2 D.Lgs 36/2023)**

IL DIRETTORE

premessato che

- con lettera del 1.03.2022, il Responsabile dell'Herculaneum Conservation Project, su incarico della Fondazione Istituto Packard per i Beni Culturali, arch. Jane Thompson, ha proposto la dott.ssa Maria Brigida Casieri, D.O. per la documentazione e gestione dati per l'intervento in oggetto;
- con nota del 21.02.2022 acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. 671, la sopra citata arch. Thompson ha comunicato che la dott.ssa Maria Brigida Casieri dovrà sospendere il proprio incarico per motivi familiari;
- in sostituzione della dott.ssa Casieri, con decreto n. 156 del 6.05.2022, è stato nominato D.O., il dott. Riccardo Montalbano, che ha rivestito tale ruolo fino alla conclusione del contratto di collaborazione stipulato con il Parco ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- in data 15.04.2021 è stato stipulato con il sopra citato dott. Montalbano il contratto n. 21 che prevede, tra l'altro, gestione della documentazione archeologica e di restauro derivanti dai progetti e dagli interventi promossi dal Parco, nella misura di revisione e controllo qualitativo degli elaborati, rispetto alle prescrizioni di progetto;

preso atto che con e-mail del 15.11.2024 la sopra citata arch. Thompson ha proposto che la dott.ssa Maria Brigida Casieri rivesta nuovamente il ruolo di DO gestione dati per il Sistema Informativo del Parco;



ritenuto utile, per la buona gestione della complessa documentazione prevista dall'intervento in oggetto, che il dott. Riccardi Montalbano abbia quale referente un D.O. specifico con il quale coordinarsi per la gestione della documentazione e dei dati prodotti;

acquisita la nota del RUP (giusta nomina dr. Simone Marino, n. 104 3/4/2020) recante Id. 121770153 del 4/12/2024, con la quale lo stesso propone:

- che la dott.ssa Maria Brigida Casieri sia nominata D.O. per la documentazione e gestione dei dati dell'intervento in oggetto;
- che la dott.ssa Maria Brigida Casieri dovrà coordinarsi, oltre che con il Direttore dei Lavori designato arch. Ciro Buono, anche con il dott. Riccardo Montalbano e con la dott.ssa Barbara Cesarano, supporto ALES per la gestione della documentazione archeologica.

preso atto della regolarità dello svolgimento dell'intera procedura;

considerato

- **che** nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- **che** con decreto MIC-DG-MU n. 662 del 01.08.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;

tutto quanto premesso e considerato e visti

- art. 50 D.Lgs. n. 36/2023 comma 1, lett. a);
- art. 114 comma 2 D.Lgs n. 36/2023);
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii ;
- “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di approvare la proposta del RUP Id. 121770153 del 4/12/2024 e, pertanto, di nominare la dott.ssa Maria Brigida Casieri quale Direttore operativo per la documentazione e gestione dati nell'intervento restauro conservativo delle strutture e delle superfici decorate delle domus più importanti di Ercolano - CUP: F32C16001140001;
3. di stabilire che la dott.ssa Maria Brigida Casieri dovrà coordinarsi oltre che con il Direttore dei lavori designato arch. Ciro Buono, anche con il dott. Riccardo Montalbano e con la

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



dott.ssa Barbara Cesarano, supporto ALES per la gestione della documentazione archeologica;

4. di dare atto della regolarità amministrativa del presente atto.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dr. Simone Marino e all'Ufficio III - Ragioneria e all'Ufficio III Gare e Contratti per opportuna conoscenza, e sarà restituito alla segreteria trasversale e alla Funzionaria addetta alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone. L'allegata proposta del RUP è assegnata all'Ufficio segreteria trasversale.

Il Direttore
dr. Francesco Sirano*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i

